**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 27 ноября 2018 года № 51**

**Об утверждении плана мероприятий по реализации**

**антикоррупционной политики в администрации**

**Краснозвездинского муниципального образования**

**Ртищевского муниципального района**

**Саратовской области на 2018-2020 годы**

 Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснозвездинского муниципального образования, администрация Краснозвездинского муниципального образования постановляет:

 1. Утвердить план мероприятий по реализации антикоррупционной политики в администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области на 2018 – 2020 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать 28 ноября 2018 года в установленных местах и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  **Глава администрации**

**Краснозвездинского**

**муниципального образования Р.С. Тимохин**

Приложение к постановлению администрации Краснозвездинского муниципального образования

от 27 ноября 2018 г. № 51

План

мероприятий по реализации антикоррупционной политики в администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области на 2018 – 2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснозвездинского муниципального образования, и подведомственных ей учреждений и организаций и их должностных лиц | Ежеквартально | Глава администрации |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, структурными подразделениями Ртищевского муниципального района, органами государственной власти Саратовской области, иными государственными органами | В течение 2018­2020 гг. | Глава администрации |
| 1.3 | Подготовка изменений в действующие нормативные правовые акты администрации по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в действующее законодательство | Постоянно | Главный специалист |
| 1.4 | Утверждение плана работы по профилактике по противодействию коррупции в администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района на 2021-2023 годы | Декабрь 2020 года | Глава администрации |
| 1.5. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2018­2020 гг. | Глава администрации |
| 2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района |
| 2.1 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | В течение 2018­2020 г | Глава администрации |
| 2.2 | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля ежегодно в течение 2018­2020 гг. | Глава администрации |
| 2.3. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице официального сайта администрации Краснозвездинского муниципального образования, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, должности которых включены в перечни, установленные муниципальным правовым актом | Ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня окончания декларационной кампании | Главный специалистадминистрации |
| 2.4 | Проведение проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей в администрации; - соблюдения муниципальными служащими администрации Краснозвездинского муниципального образования ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.5. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов к исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение 2018­2020 гг. | Глава администрации |
| 2.6 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Ведущий специалист |
| 2.7 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы согласно требованиям действующего законодательства | Постоянно | Ведущий специалист |
| 2.8. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов | В течение 2018­2020 гг. | Ведущий специалист |
| 2.9 | Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | В течение 2018­2020 гг. | Глава администрации |
| 2.10. | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | В течение 2018­2020 гг. | Глава администрации |
| 2.11. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам:- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;- формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков | В течение 2018­2020 гг. | Глава администрации |
| 2.12 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих | Июль, ежегодно | Глава администрации |
| 2.13 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Глава администрации |
| 2.14 | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими администрации требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение 2018­2020 гг. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.15 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются муниципальные служащие администрации Краснозвездинского муниципального образования, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение 2018­2020 гг. | Глава администрации |
| 2.16 | Обеспечение открытости деятельности администрации Краснозвездинского муниципального образования, включая внедрение мер общественного контроля. | Постоянно | Глава администрации |
| 2.17 | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности | В течение 2018­2020 гг. | Глава администрации |
| 3. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях администрации Краснозвездинского муниципального образования  |
| 3.1 | Осуществление контроля за выполнением подведомственными учреждениями и организациями планов работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Ежеквартально | Глава администрации |
| 3.2 | Осуществление контроля за определением должностных лиц подведомственных учреждений и организаций, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Июнь | Глава администрации |
| 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов | Постоянно | Глава администрации |
| 5. Мероприятия администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности |
| 5.1 | Внесение изменений (в случае возникновения необходимости) в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | При возникновении необходимости | глава администрации |
| 5.2 | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг администрации Краснозвездинского муниципального образования и подведомственных ей учреждений, создание перечня муниципальных услуг с повышенными коррупционными рисками | Постоянно | Главный специалист |
| 5.3 | Принятие мер, направленных на обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Постоянно | глава администрации, служащие администрации |
| 5.4 | Реализация мер, направленных на обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств | В течение 2018­2020 гг. | глава администрации |
| 6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда |
| 6.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение 2018­2020 гг. |  глава администрации |
| 6.4 | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и о принятых мерах | В течение 2018­2020 гг. | ведущий специалист администрации |
| 6.5 | Проведение комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, а также другие преступления коррупционной направленности | В течение 2018­2020 гг. | глава администрации, служащие администрации |
| 6.6 | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района. | В течение 2018­2020 г | глава администрации |

Верно. Ведущий специалист администрации Е.Н. Курочкина