**CОВЕТ**

**КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 26 ноября 2018 года № 24**

Об утверждении порядка определения

специально отведенных мест и предоставления

помещений для проведения встреч депутатов

с избирателями **Краснозвездинского муниципального**

**образования** Ртищевского муниципального района

Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июня 2017 года №107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», руководствуясь Уставом Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, Совет Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению к настоящему решению.

**2.** Настоящее решение обнародовать в установленном порядке 27 ноября 2018 года и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**4.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной и инвестиционной политике, налогам, собственности и предпринимательству, по вопросам земельных и имущественных отношений, сельскому хозяйству.

**Глава Краснозвездинского**

**муниципального образования**

**Ртищевского муниципального района**

**Саратовской области А.В. Носов**

Приложение к решению

Совета Краснозвездинского

муниципального образования

от 26 ноября 2018 года № 24

**Порядок определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области**

1. Настоящий Порядок определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области разработан в соответствии с [Федеральным закон](garantf1://71592230.0/)ом от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», [частью  5.3 статьи 40](garantf1://86367.4053/) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. [Перечень](file:///C:\DOCUME~1\User\LOCALS~1\Temp\Rar$DI00.765\296%2038-05%20Приложение%20Порядок%20о%20Местах%20и%20Помещениях.doc#sub_1000#sub_1000) специально отведенных мест и помещений, предоставляемых депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Саратовской областной Думы, депутатам Собрания депутатов Ртищевского муниципального района, депутатам представительного органа Краснозвездинского муниципального образования, (далее по тексту - депутаты), для проведения встреч с избирателями на территории Краснозвездинского муниципального образования, определяется администрацией Краснозвездинского муниципального образования.

3. Для проведения встреч с избирателями депутатам предоставляются нежилые помещения, находящиеся в собственности Краснозвездинского муниципального образования.

Нежилые помещения предоставляются на основании договора безвозмездного пользования, заключенного в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Краснозвездинского муниципального образования, изданным на основании письменного обращения (заявления) депутата. Письменное обращение (заявление) депутат предоставляет по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку.

4. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию Краснозвездинского муниципального образования не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

5. Администрация Краснозвездинского муниципального образования в срок не позднее десяти календарных дней со дня получения письменного обращения (заявления) депутата принимает решение о предоставлении депутату помещения, необходимого для проведения встречи с избирателями.

О принятом решении администрация Краснозвездинского муниципального образования уведомляет депутата в письменном виде.

6. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи.

В случае направления депутатами нескольких письменных обращений (заявлений) на предоставление одного помещения в одно и то же время, очередность использования помещения определяется исходя из времени получения администрацией Краснозвездинского муниципального образования письменных обращений (заявлений).

7. В случае невозможности по объективным причинам предоставить депутату испрашиваемое помещение для встречи с избирателями, администрация Краснозвездинского муниципального образования принимает решение о предоставлении другого нежилого помещения, пригодного для проведения данного мероприятия, о чем письменно уведомляет депутата.

8. Нежилое помещение, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, для проведения встреч с избирателями предоставляется в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования, заключенного между муниципальным учреждением и депутатом.

Дата и время проведения встречи с избирателями должны планироваться депутатами исходя из графика работы муниципального учреждения, в котором находится помещение для проведения встреч.

Приложение

к Порядку определения специально отведенных мест

и предоставления помещений для проведения встреч депутатов

с избирателями Краснозвездинского муниципального

образования Ртищевского муниципального района

Саратовской области

**Форма заявления о предоставлении помещения**

**для проведения встречи депутата с избирателями**

В администрацию Краснозвездинского муниципального образования от депутата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата, наименование законодательного (представительного) органа)

**Заявление** **о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями**

В соответствии с частью [5.3 статьи 40](garantF1://86367.4053) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, утвержденным Решением Совета Краснозвездинского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которая планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ориентировочная продолжительность встречи)

Примерное число участников встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимое техническое обеспечение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие необходимой мебели, копировальной техники, иных технических средств)

Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., статус)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка подписи)