

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 января 2024 года № 7

**О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Краснозвездинского муниципального
образования от 7 октября 2016 г. № 78
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Краснозвездинского муниципального образования администрация Краснозвездинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Краснозвездинского муниципального образования от 7 октября 2016 г. № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (с изменениями и дополнениями от 13.07.2018 г. № 22, от 28.06.2021 г. № 20, от 11.08.2021 г. № 30, от 20.12.2021 г. № 52, от 16.08.2022 г. № 43, от 12.10.2022 г. № 60, от 21.12.2022 г. № 80, от 23.06.2023 г. № 30) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.3 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю разрешения на осуществление земляных работ;
- выдача (направление) заявителю дубликата разрешения на осуществление земляных работ;
- выдача (направление) заявителю решения о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.»;

1.2. В абзаце первом пункта 2.4 раздела II приложения к постановлению после слов «Разрешение на производство земляных работ» дополнить словами «, дубликат разрешения на производство земляных работ»;

1.3. Пункт 2.6 раздела II приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дубликата разрешения на осуществление земляных работ заявители представляют:

- заявление о выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ, согласно приложению № 6 к Административному регламенту.»;

1.4. Пункт 2.11 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.2.1 настоящего Административного регламента.»;

1.5. Подпункт 4) пункта 3.3. раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) в случае не выявления в ходе проверки оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, дубликата разрешения на осуществление земляных работ, установленных в пункте 2.11. Административного регламента, подготавливает разрешение на осуществление земляных работ, согласно приложению № 3 к Административному регламенту, подготавливает дубликат разрешения на осуществление земляных работ, согласно приложению № 6 к Административному регламенту;»;

1.6. Абзац восьмой пункта 3.3 раздела III приложения к постановлению после слов «О мотивированном отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ» дополнить словами «, дубликата разрешения»;

1.7. Абзацы 10 – 14 пункта 3.3 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является:

Подписание главой администрации разрешения на осуществление земляных работ, дубликата разрешения или уведомление о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, дубликата разрешения.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера разрешению на осуществление земляных работ, дубликату разрешения в журнале исходящей корреспонденции;

регистрация специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, решения о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, дубликата разрешения в электронной базе данных.»;

1.8. Пункт 3.5 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Основанием для начала административной процедуры является присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера разрешению на осуществление земляных работ, дубликату разрешения или регистрация специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, решения о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, дубликата разрешения в электронной базе данных в журнале исходящей корреспонденции.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

уведомляет заявителя о принятом решении по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдает ему разрешение на осуществление земляных работ, дубликат разрешения либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, дубликата разрешения под роспись в журнале исходящей корреспонденции.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю разрешения на осуществление земляных работ, дубликата разрешения либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на

осуществление земляных работ, дубликаты разрешения документы направляются заявителю в день их подписания почтовым отправлением.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, он информируется о принятом решении через Единый и региональный порталы.

В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ, документы передаются в МФЦ в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Результатом административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю оформленного разрешения на осуществление земляных работ, дубликата разрешения;

- выдача (направление) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ, дубликата разрешения.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

роспись заявителя в журнале исходящей корреспонденции,

внесение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, записи в журнале исходящей корреспонденции о направлении соответствующего документа посредством почтового отправления непосредственно заявителю с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления,

роспись специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов, на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, направляемому в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.»;

1.9. В приложении № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» слова «<http://krašn.rtishevo.sarmo.ru/>» заменить словами «<http://krasnozvezdinskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>»;

1.10. Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.11. Дополнить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать 2 февраля 2024 года в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

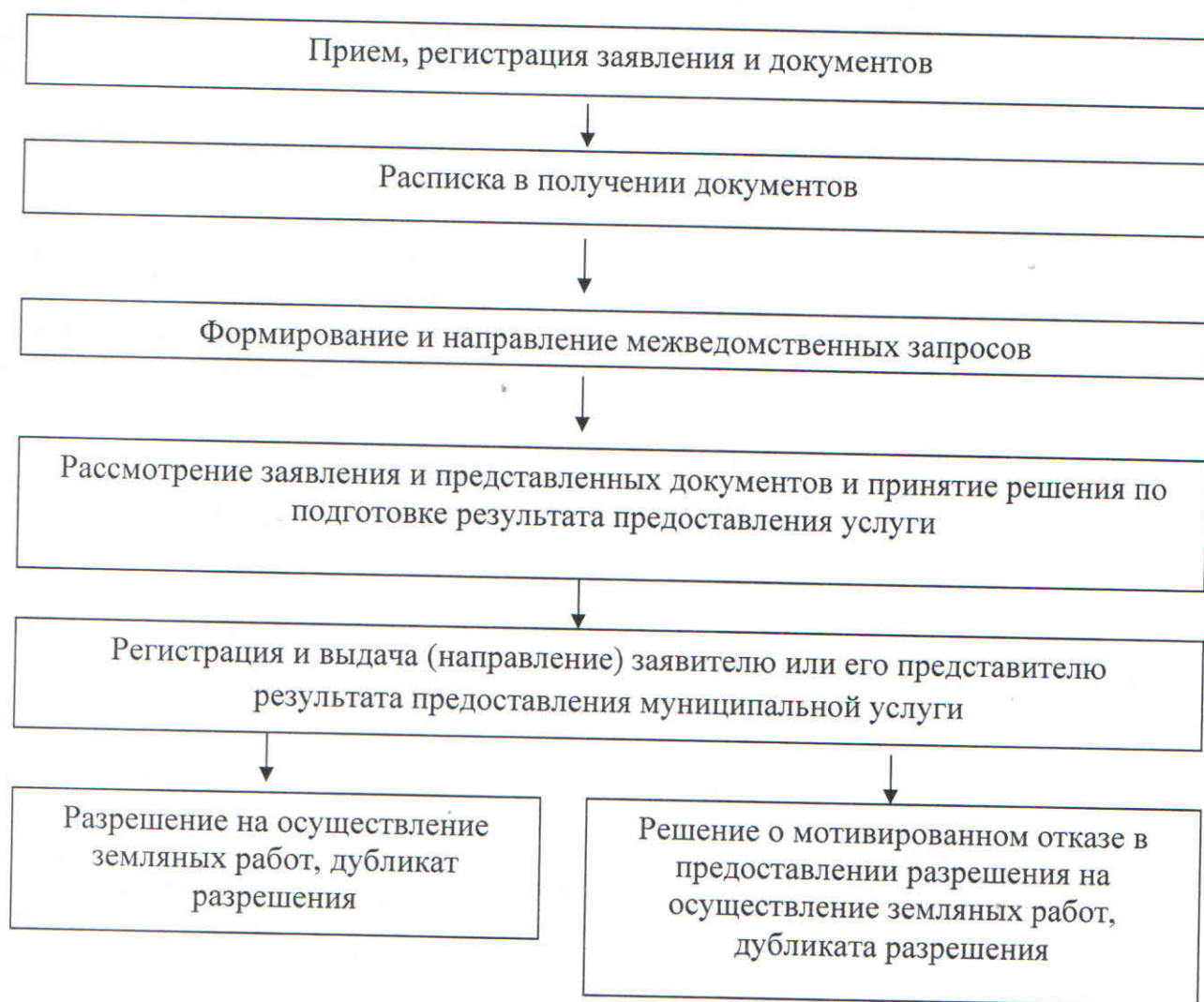
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
Краснозвездинского
муниципального образования**



М.А. Чиркова

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»



Приложение № 2 к постановлению
администрации Краснозвездинского
муниципального образования
от 31 января 2024 года № 7

Приложение № 6
к административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Главе администрации Краснозвездинского
муниципального образования

от _____
(ФИО физического лица)

Паспортные данные:

_____ (серия) _____ (номер)

_____ (когда и кем выдан)

_____ (место проживания или расположения)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат разрешения на производство земляных работ,
выданного _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на производство земляных работ)

_____ (номер документа, дата документа)

_____ (дата, подпись обратившегося)

Верно: главный специалист администрации
Краснозвездинского муниципального образования



И.С. Кирьянова