

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 8 декабря 2023 года № 50**

**Об утверждении Порядка ведения реестра  
муниципальных служащих в администрации  
Краснозвездинского муниципального образования**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснозвездинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации Краснозвездинского муниципального образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Краснозвездинского муниципального образования от 03.11.2008 г. № 11 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в администрации Краснозвездинского муниципального образования».

3. Настоящее постановление обнародовать 8 декабря 2023 года в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
Краснозвездинского  
муниципального образования**



**М.А. Чиркова**



Приложение к постановлению  
администрации Краснозвездинского  
муниципального образования  
от 8 декабря 2023 года № 50

## **ПОРЯДОК**

### **ведения реестра муниципальных служащих в администрации Краснозвездинского муниципального образования**

Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации Краснозвездинского муниципального образования (далее – Реестр) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### **1. Общие положения**

1.1. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Краснозвездинского муниципального образования.

1.2. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в администрации Краснозвездинского муниципального образования и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или) замещавшими) эти должности.

1.3. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, личной жизни муниципального служащего не допускается.

#### **2. Порядок формирования и ведения реестра**

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основе сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих администрации Краснозвездинского муниципального образования.

2.2. В Реестр включается должность, если она является должностью муниципальной службы в администрации Краснозвездинского муниципального образования.

2.3. Основанием для формирования сведений для включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.4. Сведения о муниципальных служащих, включаемых в Реестр, формируются лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в администрации Краснозвездинского муниципального образования.

2.5. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа.

2.6. Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Реестр утверждается распоряжением администрации по состоянию на 1 января и 1 июля каждого календарного года.



2.8. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих администрации Краснозвездинского муниципального образования приобщаются к Реестру на бумажном и электронном носителях по мере поступления в виде приложения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Должность муниципальной службы не может быть выведена из Реестра в момент замещения ее муниципальным служащим иначе как в установленном законом порядке.

2.10. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.11. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.12. Реестр на бумажном носителе хранится в администрации Краснозвездинского муниципального образования как документ строгой отчетности в течение 10 лет, после чего передается на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Ответственность**

3.1. Муниципальный служащий, являющийся ответственным лицом, на которого возложена работа, связанная с формированием и ведением Реестра, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации, содержащей персональные данные.



Приложение № 1 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих в администрации Краснозвездинского муниципального образования

**РЕЕСТР муниципальных служащих в администрации Краснозвездинского муниципального образования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения, (число, месяц, год), возраст	Должность и дата назначения	Классный чин муниципального служащего, дата присвоения классного чина	Стаж муниципальной службы	Уровень образования, наименование образовательного учреждения, год окончания	Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Дополнительное образование (направление обучения, дата, не позже 5 лет)		Дата прохождения аттестации	Кадровый резерв
								Повышение квалификации	Переподготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Высшие должности муниципальной службы											
Главные должности муниципальной службы											
Ведущие должности муниципальной службы											
Старшие должности муниципальной службы											
Младшие должности муниципальной службы											

Глава администрации  
Краснозвездинского муниципального образования

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП



Приложение № 2 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих в администрации Краснозвездинского муниципального образования

Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих

Администрация Краснозвездинского муниципального образования

Поступили на муниципальную службу		Дата назначения
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	
	Орган местного самоуправления	

Уволены с муниципальной службы		Дата увольнения
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	
	Орган местного самоуправления	

Изменения учетных данных муниципальных служащих		Дата изменения учетных данных
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	
	Содержание изменений учетных данных	

Глава администрации  
Краснозвездинского муниципального образования

(расшифровка подписи)

(подпись)

МП

Верно: главный специалист администрации  
Краснозвездинского муниципального образования

И.С. Кирьянова