

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РТИЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16 августа 2022 года № 47**

**Об утверждении Положения о порядке разработки,  
утверждения и реализации ведомственных  
целевых программ администрации  
Краснозвездинского муниципального образования**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Саратовской области от 03.10.2012 г. № 590-П «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», на основании Устава Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснозвездинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ администрации Краснозвездинского муниципального образования согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление обнародовать 17 августа 2022 года в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Краснозвездинского  
муниципального образования**



**Р.С. Тимохин**

Приложение к постановлению администрации Краснозвездинского муниципального образования от 16 августа 2022 года № 47

**Положение  
о порядке разработки, утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ администрации Краснозвездинского  
муниципального образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ администрации Краснозвездинского муниципального образования, направленных на осуществление главными распорядителями бюджетных средств муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и решения задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования (далее – бюджет муниципального образования).

1.2. Ведомственная целевая программа (далее – программа) является документом, содержащим целевые индикаторы и комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение задач органа местного самоуправления, являющегося разработчиком программы.

1.3. Программа разрабатывается на срок не менее года.

1.4. Программа содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) основные цели и задачи программы, отвечающие следующим требованиям:

в отношении целей программы:

специфичность (цели должны соответствовать задачам органа местного самоуправления);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы в период реализации программы);

измеряемость (достижение целей можно проверить);

в отношении задач программы:

необходимость и достаточность задач для достижения целей программы;

соответствие срока решения задачи сроку достижения соответствующей цели.

Программа может иметь не более 3 целей.

в) описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации ведомственной целевой программы по годам;

г) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия. Перечень программных мероприятий оформляется в виде приложения к программе по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Набор программных мероприятий должен быть необходим и достаточен для достижения целей и решения задач программы.

д) срок реализации программы.

1.5. При подготовке программы разрабатывается пояснительная записка, включающая:

обоснование необходимости реализации программы и ее соответствие задаче органа местного самоуправления. При наличии участников программы приводится обоснование состава участников программы;

описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, оценку рисков ее реализации;

обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию программы.

1.6. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.7. Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ.

## **II. Разработка и утверждение программы**

2.1. Решение о разработке программы принимается органом местного самоуправления (администрацией Краснозвездинского муниципального образования).

Непосредственная разработка программы осуществляется специалистом администрации Краснозвездинского муниципального образования, ответственным за данное направление.

2.2. Разработчик программы:

а) разрабатывает проект программы в соответствии с требованиями настоящего Положения;

б) обеспечивает реализацию программы, включая координацию деятельности участников программы (при их наличии);

в) уточняет параметры программы, в том числе целевых индикаторов;

г) по каждой программе разработчиком ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2.3. Программа утверждается постановлением администрации Краснозвездинского муниципального образования в сроки не позднее 15 ноября года, соответствующего году принятия решения Совета Краснозвездинского муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

2.4. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Для реализации программы могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и внебюджетные источники.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается решением Совета Краснозвездинского муниципального образования об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в структуре расходов бюджета по соответствующей программе целевой статье расходов.

2.5. Программа, принимаемая и предлагаемая к финансированию в текущем финансовом году, является основанием для внесения изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год при наличии источников финансирования.

2.6. Предметом согласования проекта программы являются:

- а) соответствие мероприятий заявленным задачам;
- б) обоснованность, системность программных мероприятий, сроки их реализации;
- в) наличие количественных значений показателей оценки эффективности реализации программы;

г) источники финансирования и планируемые объемы финансовых ресурсов.

2.7. Проект программы представляется в Контрольно-счетную комиссию Ртищевского муниципального района (далее - Контрольно-счетная комиссия) для проведения финансово-экономической экспертизы.

В случае отрицательного заключения Контрольно-счетной комиссии инициатор разработки дорабатывает проект программы с учетом замечаний.

После получения положительного заключения Контрольно-счетной комиссии проект программы в обязательном порядке вносится на рассмотрение главе Краснозвездинского муниципального образования и утверждается постановлением администрации Краснозвездинского муниципального образования.

2.8. Утвержденная программа отражается отдельной строкой в бюджете муниципального образования, принятом соответствующим решением Совета Краснозвездинского муниципального образования.

2.9. Действие программы прекращается по выполнению в установленные сроки мероприятий программы, а также при досрочном их выполнении.

2.10. Программа размещается на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня ее утверждения.

2.11. Программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из паспорта программы (приложение № 1 к настоящему Положению) и следующих разделов:

2.11.1. Характеристика (содержание) проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами и прогноз развития.

2.11.2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы.

2.11.3. Перечень мероприятий.

2.11.4. Финансовое обеспечение программы.

2.11.5. Критерии выполнения программы.

2.11.6. Оценка эффективности реализации программы.

2.11.7. Механизм реализации программы.

2.12. К содержанию разделов программы предъявляются следующие требования:

2.12.1. Раздел «Характеристика (содержание) проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами и прогноз развития» должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходных данных для оценки эффективности, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Краснозвездинского муниципального образования и установленными полномочиями органов местного самоуправления Краснозвездинского муниципального образования, обоснование необходимости решения проблем программным методом.

2.12.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы» должен

содержать четкие развернутые формулировки целей и задач программы, сроки и этапы ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям программы:

а) специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации программы);

б) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

в) измеримость (достижение цели можно проверить);

г) достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

д) сроки реализации программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Достижение поставленных целей обеспечивается за счет решения задач программы.

Задачи программы определяют результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

В разделе указываются сроки реализации программы.

При необходимости также устанавливаются этапы реализации программы, дается их описание.

2.12.3. Раздел «Перечень мероприятий программы» приводится в табличной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В разделе приводится перечень и краткое описание мероприятий программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации, муниципального заказчика, исполнителя.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

2.12.4. Раздел «Финансовое обеспечение программы».

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования программы, сроки, объемы и источники финансирования.

2.12.5. Раздел «Оценка эффективности реализации программы».

Эффективностью является соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

Оценка эффективности реализации программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности по итогам реализации программы.

Оценка эффективности реализации программы проводится на основании мониторинга (процесса наблюдения за реализацией основных параметров программы), отчетов исполнителей и результатов проведенных контрольных мероприятий.

Оценка эффективности реализации программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей за соответствующий период с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Специалистом администрации Краснозвездинского муниципального образования, ответственным за исполнение программы, ежегодно осуществляется

оценка эффективности программы на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей.

Оценка эффективности реализации программы учитывает необходимость проведения следующих этапов:

1. Оценка степени реализации мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации оценивается по формуле:

$$СРм = Мв / М, \text{ где:}$$

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов оценивается по формуле:

$$ССуз = Зф / Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию программы в бюджете муниципального образования на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией программы.

3. Оценка эффективности использования средств бюджета муниципального образования рассчитывается по формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

СРм - степень реализации мероприятий программы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального образования.

4. Оценка степени достижения целей и решения задач программы рассчитывается по формуле:

$$СДп / ппз = ЗПп / пф / ЗПп / пп, \text{ где:}$$

$СД_{п / ппз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя программы;

$ЗП_{п / пф}$  - значение целевого показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п / пп}$  - плановое значение целевого показателя программы.

5. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^N СД_{п/ппз} / N$$

, где:

$СР_{п/п}$  - степень реализации программы;

$СД_{п/ппз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя программы;

$N$  - число целевых показателей программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{п/ппз} > 1$ , значение  $СД_{п/ппз}$  принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации программы оценивается по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Эис$$

, где:

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации программы

$СР_{п/п}$  - степень реализации программы;

$Эис$  - эффективность использования бюджетных средств.

Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

2.12.6. Раздел «Механизм реализации программы» должен включать описание механизмов управления программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий программ, а также контроля за ходом ее выполнения.

Текущее управление программой осуществляет ее разработчик, который:

а) обеспечивает разработку программы, ее согласование с участниками программы (при их наличии);

б) формирует структуру программы и перечень участников программы (при их наличии);

в) организует реализацию программы, координацию деятельности участников программы (при их наличии);

г) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в программу;

д) несет ответственность за достижение целевых показателей программы;

е) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации программы;

ж) проводит мониторинг реализации программы;

з) ежегодно проводит оценку эффективности реализации программы;

и) готовит ежегодный доклад о ходе реализации программы и оценке эффективности ее реализации и в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляет его главе администрации Краснозвездинского муниципального образования.

В докладе указываются уровень достижения запланированных результатов программы, достигнутые в отчетном периоде значения показателей эффективности реализации программы. По показателям, не достигшим запланированного уровня, указываются причины их невыполнения;

к) организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы, в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

л) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах программы на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) осуществляет иные полномочия, установленные программой.

Разработчик программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе администрации Краснозвездинского муниципального образования заполненные отчетные формы мониторинга реализации программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Контроль за ходом выполнения программы осуществляется администрацией Краснозвездинского муниципального образования и Советом Краснозвездинского муниципального образования.



Приложение № 1  
к Положению о порядке разработки,  
утверждения и реализации ведомственных  
целевых программ администрации  
Краснозвездинского муниципального образования

**Паспорт  
ведомственной целевой программы**

« \_\_\_\_\_ »

Наименование программы	Ведомственная целевая программа « _____ » на 20__ год
Основание для разработки программы	Дата и номер нормативного правового акта, официального документа, определяющего основные задачи и принципы социально-экономической политики в данном направлении (федерального, областного или муниципального уровня)
Разработчик программы	
Координатор программы	
Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий программы	
Цели и задачи программы	
Срок реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Контроль за выполнением программы	

Приложение № 2  
к Положению о порядке разработки,  
утверждения и реализации ведомственных  
целевых программ администрации  
Краснозвездинского муниципального образования

**Перечень мероприятий ведомственной целевой программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.	Непосредственный результат реализации мероприятий	Муниципальный заказчик, исполнитель
1	2	3	4	5	6
1	Цель 1				
1.1	Задача 1				
	Мероприятия...				
	...				
	Задача 2				
	Мероприятия...				
	...				
2	Цель 2				
2.1	...				

