

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РТИЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16 августа 2022 года № 46**

**О создании комиссии администрации Краснозвездинского муниципального образования по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 (ред. от 26 апреля 2020 г., 31 декабря 2021 г., 10, 23 марта 2022 г.) «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», на основании Устава Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснозвездинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию администрации Краснозвездинского муниципального образования по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее — комиссия).
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Порядок принятия администрацией Краснозвездинского муниципального образования решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление обнародовать 17 августа 2022 года в установленных местах и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Краснозвездинского  
муниципального образования



Р.С. Тимохин

**Состав комиссии**  
**администрации Краснозвездинского муниципального образования**  
**по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании**  
**начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

**Председатель комиссии:**

Тимохин Р.С. – глава администрации Краснозвездинского муниципального образования.

**Секретарь комиссии:**

Чиркова М.А. — главный специалист администрации Краснозвездинского муниципального образования, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Кирьянова И.С. – главный специалист администрации Краснозвездинского муниципального образования

Курочкина Е.Н. - ведущий специалист администрации Краснозвездинского муниципального образования.

**Положение**  
**о комиссии администрации Краснозвездинского муниципального образования по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии администрации Краснозвездинского муниципального образования (далее – Администрация) по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности комиссии администрации по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) по рассмотрению вопросов о принятии решения об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Саратовской области, Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Правила), и настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных документов в порядке, установленном приказом Администрации.

2.2. Решение вопросов:

- проверки обоснованности обстоятельств для предоставления отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней),

- проверки факта подтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) задолженности перед Администрацией на основании подписанного акта сверки.

2.3. Принятие решения:

- об осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

**3. Права Комиссии**

Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

3.3. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. В состав комиссии входят члены комиссии и председатель комиссии. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

**Порядок принятия администрацией  
Краснозвездинского муниципального образования решения  
о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок принятия администрацией Краснозвездинского муниципального образования решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее соответственно - Порядок, Администрация) разработан в соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 28.06.2022) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 (ред. от 26 апреля 2020г., 31 декабря 2021 г., 10,23 марта 2022 г.) «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1.2. Настоящий Порядок определяет основания для принятия Администрацией решений о списании задолженности по платежам, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, и процедуру его принятия.

1.3. списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

а) в 2015, 2016 и 2020 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

б) в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) в 2021 и 2022 годах обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) обязательства не были исполнены в полном объеме по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств

или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - меры ограничительного характера).

## **2. Основания для списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

2.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Администрацией в следующих случаях и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, Администрация осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "в" - "д" настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, Администрация осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "в" - "д" настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, Администрация осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта "а" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Подтверждающим документом для осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) является акт сверки, подписанный сторонами соответствующего муниципального контракта, содержащий подтверждение задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и

письмо поставщика (подрядчика, исполнителя) о подтверждении наличия начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

2.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.1. настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, - информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет Краснозвездинского муниципального образования;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Администрации в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

г) в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 2.1. настоящего Порядка, - заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

д) в случае, предусмотренном подпунктом "д" пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

2.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

### **3. Порядок принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)**

3.1. При наличии оснований и документов, указанных в [пункте 2.3.](#) настоящего Порядка, Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.2. Решение должно содержать следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной Администрацией и неуплаченной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов в единой информационной системе в сфере закупок;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

3.3 Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с [пунктом 3](#) настоящих Правил распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в [пункте 9](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. Формирование уведомления осуществляется Администрацией в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.



Приложение 1  
к Порядку принятия решения о  
списании начисленных и неуплаченных  
сумм неустоек (штрафов, пеней)

**Решение Комиссии  
о списании задолженности**

с. Красная Звезда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении \_\_\_\_\_ (далее-дебитор):

*(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место  
жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика,  
исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя)  
(идентификационный номер налогоплательщика - физического лица)*

1. требование от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_ по муниципальному контракту от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ о начислении неустойки (штрафы, пени) в размере  
\_\_\_\_\_ рублей;

2. акт об оказанных услугах от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.;

3. акт сверки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

4. письмо поставщика (подрядчика, исполнителя) от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. исх. № \_\_\_ о  
подтверждении задолженности,

приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по муниципальному  
контракту от «\_\_\_». \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_ на оказание услуг (поставку товаров,  
выполнение работ) по следующему основанию:

1. требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками и  
направлено дебитору, сумма пеней в \_\_\_\_\_ году не погашена.

2. услуги (работы) оказаны (выполнены) в полном объеме.

3. дебитор «\_\_\_» подписал акт сверки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

4. подтвердил образовавшуюся задолженность письмом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку принятия решения о  
списании начисленных и неуплаченных  
сумм неустоек (штрафов, пеней)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек**  
**(штрафов, пеней) по контрактам**

|   |  |                 |      |
|---|--|-----------------|------|
|   | от "___" _____ 20__ г.                                   | Дата            | Коды |
| Наименование заказчика  | (полное наименование)                                    | ИНН             |      |
|   | (сокращенное наименование <*>)                           | КПП             |      |
| Наименование организационно-правовой формы заказчика                            | Дата постановки на учет в налоговом органе               |                 |      |
|   |  | по ОКОПФ        |      |
| Место нахождения заказчика  |  | по ОКТМО        |      |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)                               |  | ИНН             |      |
|   | (фамилия, имя, отчество <*> физического лица/            | КПП             |      |
|   | полное (сокращенное <*>) наименование юридического лица) |                 |      |
| Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) | Дата постановки на учет в налоговом органе               |                 |      |
|   |  | по ОКОПФ        |      |
| Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)                           |  | по ОКТМО (ОКСМ) |      |

## Сведения о контракте

| Номер контракта | Дата заключения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|-----------------|---------------------------|--|
|                 |                           |  |

В соответствии с \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами), (прописью)

Руководитель заказчика

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

-----  
<\*> указывается при наличии.