

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 сентября 2023 года № 45

**Об утверждении регламента реализации
полномочий администратора доходов бюджета
Краснозвездинского муниципального образования
по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснозвездинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать 15 сентября 2023 года в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации
Краснозвездинского
муниципального образования**



Р.С. Тимохин

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
Краснозвездинского муниципального образования по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области полномочий главного администратора доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно: регламент, администрация, дебиторская задолженность по доходам, бюджеты).

1.2. Настоящий регламент разработан на основании требований приказа Минфина России от 18.11.2022 г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственные лица администрации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или муниципальным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1). Контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджетов за администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролируют:

а) фактическое зачисление платежей в бюджеты в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, муниципальным контрактом или договором, соглашением;

б) погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджетов, в Государственной

информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

в) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

г) своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;

д) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2) Ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) В части дебиторской задолженности по доходам ежеквартально проводят мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) Своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты и ее списанию.

3. Порядок документооборота

3.1. Ответственные лица администрации не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания каждого квартала предоставляют в МУ «Централизованная бухгалтерия Ртищевского муниципального района Саратовской области» информацию по состоянию на конец текущего квартала о наличии начисленных администрируемых доходах, планируемых к погашению дебиторами, с указанием вида дохода, кода бюджетной классификации, суммы в рублях, периода начисления, а также информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности.

3.2. МУ «Централизованная бухгалтерия Ртищевского муниципального района Саратовской области» последним рабочим днем квартала на основании полученной информации осуществляет отражение в бюджетном учете данных, указанных в п. 3.1.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджеты, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление ответственным лицом администрации требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) направление ответственным лицом администрации претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение главой администрации Краснозвездинского муниципального образования вопроса о возможности расторжения муниципального контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или муниципальным контрактом, договором или соглашением;

4) представление главой администрации Краснозвездинского муниципального образования интересов администрации в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ;

5) информирование ответственным лицом администрации посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

4.2. Ответственные лица администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджеты нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

5.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2. Ответственные лица администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 5.1 регламента, подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

Приложение к регламенту реализации полномочий
главного администратора доходов бюджета
Краснозвездинского муниципального образования
по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ
об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Задолженность за период _____ и сумма долга в рублях* ⁽¹⁾	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на оснований судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	Поступило платежей, взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях)	Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях)* ⁽²⁾
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

*⁽¹⁾ - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

*⁽²⁾ - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.



Верно: главный специалист администрации
Краснозвездинского муниципального образования

И.С. Кирьянова