

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 июля 2023 года № 43

**Об утверждении Положения о порядке, условиях
и сроках проведения экспериментов в ходе реализации
муниципальной программы развития муниципальной службы
в Краснозвездинском муниципальном образовании**

В целях повышения эффективности муниципальной службы, в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснозвездинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке, условиях и сроках проведения экспериментов в ходе реализации муниципальной программы развития муниципальной службы в Краснозвездинском муниципальном образовании согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать 12 июля 2023 года в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации
Краснозвездинского
муниципального образования



Р.С. Тимохин

Положение
о порядке, условиях и сроках проведения экспериментов в ходе реализации
муниципальной программы развития муниципальной службы в
Краснозвездинском муниципальном образовании

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок, условия и сроки проведения в администрации Краснозвездинского муниципального образования (далее – администрация) экспериментов по применению новых подходов к организации муниципальной службы и обеспечению деятельности муниципальных служащих администрации Краснозвездинского муниципального образования в ходе реализации муниципальной программы развития муниципальной службы администрации Краснозвездинского муниципального образования (далее – муниципальная программа).

2. Эксперимент по применению новых подходов к организации муниципальной службы и обеспечению деятельности муниципальных служащих администрации в ходе реализации муниципальной программы (далее – эксперимент) проводится в целях:

1) апробации и внедрения современных технологий управления, включающих в себя новые методы планирования и финансирования деятельности администрации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

2) апробации и внедрения системы показателей и критериев оценки деятельности администрации, а также профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

3) совершенствования оплаты труда и регламентации деятельности муниципальных служащих;

4) совершенствования финансово-экономического и материально-технического обеспечения муниципальной службы;

5) оптимизации структуры и штатной численности администрации;

6) совершенствования системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих;

7) достижения иных целей, связанных с совершенствованием деятельности администрации и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

3. Срок проведения эксперимента ограничивается сроками реализации муниципальной программы, в рамках которой он проводится.

4. Решение о проведении эксперимента принимается в форме распоряжения администрации Краснозвездинского муниципального образования.

5. Муниципальный правовой акт о проведении эксперимента, указанный в пункте 4 настоящего Положения, должен содержать:

1) наименование администрации, в которой будет проводиться эксперимент;

2) описание целей, задач и содержания эксперимента, сроки его проведения, источники и объемы финансирования.

6. Финансирование расходов администрации, связанных с проведением эксперимента, осуществляется за счет и в пределах средств бюджета Краснозвездинского муниципального образования, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

7. Эксперимент проводится в соответствии с планом-графиком, утверждаемым главой администрации в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного в пункте 4 настоящего Положения муниципального правового акта о проведении эксперимента.

8. В плане-графике, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, указываются:

- 1) сроки, метод и форма проведения эксперимента;
- 2) этапы (элементы) проведения эксперимента, их сроки и ожидаемые результаты каждого из этапов (элементов);
- 3) средства контроля и обеспечения достоверности результатов эксперимента;
- 4) формы отчетов по итогам эксперимента в целом (итоговый отчет) и каждого из его этапов (элементов) в отдельности (промежуточные отчеты);
- 5) данные по кадровому, экономическому, материально-техническому и научному обеспечению эксперимента на каждом этапе (по каждому элементу);
- 6) должностные лица администрации, ответственные за проведение эксперимента в целом, каждого из его этапов (элементов), а также за подготовку итогового и промежуточных отчетов;
- 7) ожидаемые результаты проведения эксперимента.

9. Ответственным за проведение эксперимента в администрации является должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в администрации (далее - должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента).

10. Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента:

- 1) утверждает промежуточные планы проведения эксперимента и контролирует их исполнение;
- 2) осуществляет обеспечение необходимых организационных, методических и материальных условий проведения эксперимента.

11. Изменение условий трудового договора муниципального служащего - участника эксперимента на время проведения эксперимента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проведение эксперимента не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания муниципального служащего - участника эксперимента по сравнению с денежным содержанием этого служащего на момент начала эксперимента, а также к понижению его в должности по сравнению с должностью, замещаемой муниципальным служащим на момент начала эксперимента.

12. Итоговый отчет о проведении эксперимента в течение одного месяца со дня окончания срока проведения эксперимента утверждается должностным лицом, ответственным за проведение эксперимента.

13. Итоговый отчет включает в себя:

- 1) описание мероприятий, осуществленных в ходе проведения эксперимента;

2) сведения о достигнутых в ходе проведения эксперимента целях и решенных задачах;

3) сведения о возможностях, порядке и формах использования положительных результатов эксперимента в иных органах местного самоуправления, иных муниципальных органах;

4) предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования муниципальной службы по результатам эксперимента;

5) предложения о повышении эффективности муниципальной службы в администрации по результатам эксперимента;

6) сведения о средствах местного бюджета, израсходованных на проведение эксперимента.

14. Итоговый отчет не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения направляется должностным лицом, ответственным за проведение эксперимента, на рассмотрение главы администрации Краснозвездинского муниципального образования.

15. В течение трех месяцев со дня получения итогового отчета главой администрации Краснозвездинского муниципального образования принимается решение о целесообразности или нецелесообразности использования результатов эксперимента, которое оформляется резолюцией на титульном листе итогового отчета.

16. Должностное лицо, ответственное за проведение эксперимента, обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации информации о ходе и результатах эксперимента, в том числе итогового отчета.