

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 июня 2023 года № 38

**Об утверждении Положения об организации
и осуществлении первичного воинского учета
граждан на территории Краснозвездинского
муниципального образования**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснозвездинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Краснозвездинского муниципального образования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить функциональные обязанности (должностную инструкцию) инспектора по ведению воинского учета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление обнародовать 26 июня 2023 года в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Краснозвездинского
муниципального образования



Р.С. Тимохин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Краснозвездинского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории Краснозвездинского муниципального образования осуществляет военно-учетный стол в составе инспектора по ведению воинского учета. Военно-учетный стол администрации Краснозвездинского муниципального образования (далее - ВУС) входит в состав администрации Краснозвездинского муниципального образования.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснозвездинского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Краснозвездинского муниципального образования, а также внесение изменений и дополнений утверждается постановлением администрации Краснозвездинского муниципального образования.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами при осуществлении первичного воинского учета являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.1.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских

формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

3.1. При осуществлении первичного воинского учета орган местного самоуправления обязан:

3.1.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Краснозвездинского муниципального образования в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе на территории Краснозвездинского муниципального образования.

3.1.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Краснозвездинского муниципального образования.

3.1.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Краснозвездинского муниципального образования и подлежащих постановке на воинский учет.

3.1.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Краснозвездинского муниципального образования, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.1.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Ртищево, Аркадакского, Ртищевского и Турковского районов Саратовской области (далее – военного комиссариата), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.1.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.1.7. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, предусмотренные приложением № 6 к постановлению Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

3.1.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.1.9. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 (далее – Положение о воинском учете).

Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете.

3.1.10. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения.

3.1.11. Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

3.1.12. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

3.1.13. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

3.1.14. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме.

3.15. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

4. Права

4.1. При осуществлении первичного воинского учёта орган местного самоуправления вправе:

4.1.1. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

4.1.2. Вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

4.1.3. Определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

4.1.4. Определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

4.1.5. Запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

4.1.6. Вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

5. Руководство

5.1. Инспектор по ведению воинского учета администрации Краснозвездинского муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Краснозвездинского

муниципального образования по согласованию с начальником отдела военного комиссариата.

5.2. Инспектор по ведению воинского учета находится в непосредственном подчинении главы администрации Краснозвездинского муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия инспектора по ведению воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Краснозвездинского муниципального образования.

Приложение № 2 к постановлению
администрации Краснозвездинского
муниципального образования
от 26.06.2023 г. № 38

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Краснозвездинского
муниципального образования
_____ инициалы, фамилия

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ инспектора по ведению воинского учета

1. Составлять план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе.
2. Создавать и вести картотеку карточек первичного учета (учетных карточек, алфавитных карточек) на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву.
3. Вести служебное делопроизводство по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе книги учета.
4. Оформлять расписки в приеме документов воинского учета.
5. Сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в карточках первичного учета (учетных карточках) с документами воинского учета военных комиссариатах.
6. Направлять в 2 - недельный срок сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.
7. Обеспечить гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военный комиссариат для постановки на воинский учет.
8. Направлять в военный комиссариат граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоящих на воинском учете), имеющих специальности в соответствии с приложением № 1 для постановки на воинский учет.
9. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на их территории и подлежащих постановке на воинский учет.
10. Вести учет всех организаций, находящихся на их территории.
11. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат в сентябре списки юношей 15 и 16 –летнего возраста (форма № 7), а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
12. Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, осуществлять контроль за их исполнением.
13. Изучать руководящие документы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе.