

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 9 апреля 2025 года № 22

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Краснозвездинского муниципального образования от 30.12.2015 г. № 59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Краснозвездинского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Краснозвездинского муниципального образования от 30.12.2015 г. № 60 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Краснозвездинского муниципального образования, в том числе подведомственных им казенных учреждений» администрация Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Краснозвездинского муниципального образования от 11 августа 2021 года № 26 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение администрации Краснозвездинского муниципального образования своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений»;

- постановление администрации Краснозвездинского муниципального образования от 28 сентября 2022 года № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Краснозвездинского муниципального образования от 11 августа 2021 года № 26 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение администрации Краснозвездинского муниципального образования своих функций и функций подведомственных им казенных учреждений».

3. Разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Настоящее постановление обнародовать в установленных местах 9 апреля 2025 года и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**И.о. главы администрации
Краснозвездинского
муниципального образования**



М.А. Чиркова

Приложение к постановлению
администрации Краснозвездинского
муниципального образования
от 9 апреля 2025 года № 22

**Нормативные затраты на обеспечение администрации
Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального
района Саратовской области своих функций и функций подведомственных
им казенных учреждений**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) по фактическим затратам в отчетном году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации.

№ п п	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Абонентская плата
1	Глава администрации	Не более 1 единицы на 1 пользователя	В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компания в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи
2.	Специалисты администрации	Не более 1 единицы в кабинет	

1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}} \times N_{i\text{ ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$P_{i\text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}},$$

где:

$Q_{i\text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Расходы на услуги связи в месяц
Передача данных с использованием сети «Интернет»	Не более 27 тыс. рублей включительно

1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}},$$

где $P_{i\text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.5 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными субъектами нормирования области.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 и 21 общих требований к определению нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования области.

4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, планшетных компьютеров, ноутбуков и персональных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Ноутбук	не более 1 единицы на работника	3	не более 100,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу	Высшая и младшая группа должностей (глава администрации, специалисты)
2	Планшетные компьютеры	не более 1 единицы на работника	3	не более 180,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу	Высшая и младшая группа должностей (глава администрации, специалисты)
3.	Рабочая станция	не более 1 единицы на работника	5	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Высшая и младшая группа должностей (глава администрации,

					специалисты)
4.	Принтер или многофункциональное устройство	не более 1 единицы на 3 работников	3	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Высшая и младшая группа должностей (глава администрации, специалисты)

4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Монитор	не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	не более 80.0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Высшая и младшая группа должностей (глава администрации, специалисты)

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования области.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники).

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования области.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
1	Системный блок	шт.	не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	не более 70.0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Мобильный носитель информации (флэш-драйв)	шт.	не более 1 единицы на работника	3	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Электронный ключевой носитель	шт.	не более 2 единиц на работника	3	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций. Цена единицы запасных частей и материальных запасов устанавливается в соответствии с требованиями правовых актов по приобретению товаров муниципальных нужд.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.

№п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
1	Картридж для принтера или многофункционального устройства	не более 4 единиц на 1 устройство	Не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2.	Тонер для копировального аппарата	не более 3 единиц на 1 устройство	Не более 9,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

6.3. Затраты на приобретение информационных услуг (периодические печатные издания, справочная литература, а также объявления в печатные издания):

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{иу} \times P_{иу}$$

где

$Q_{иу}$ - количество приобретаемых i-х информационных услуг;

$P_{иу}$ - цена 1 i-й информационной услуги.

6.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

7. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

7.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

7.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

8.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (включая комиссионные и иные сборы) ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования (включая комиссионные и иные сборы) с учетом требований постановления Губернатора Саратовской области от

29.06.2011 N 110 «Вопросы служебного командирования лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 13.02.2006 N 50-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственного гражданского служащего Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 13.03.2015 N 116-П «Вопросы служебного командирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Саратовской области», постановления Правительства области от 16 июня 2009 года № 250-П «Вопросы материально-технического обеспечения отдельных лиц, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области».

8.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Саратовской области от 29.06.2011 N 110 «Вопросы служебного командирования лиц, замещающих государственные должности

Саратовской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 13.02.2006 N 50-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственного гражданского служащего Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 13.03.2015 N 116-П «Вопросы служебного командирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Саратовской области», постановления Правительства области от 16 июня 2009 года № 250-П «Вопросы материально-технического обеспечения отдельных лиц, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

9. Затраты на коммунальные услуги

9.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

9.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

9.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

9.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплотехнологии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{ГВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}},$$

где:

$\Pi_{\text{ГВ}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{СП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СП}} = Z_{\text{ОС}} + Z_{\text{ТР}} + Z_{\text{ЭЗ}} + Z_{\text{АУТП}} + Z_{\text{ТБО}} + Z_{\text{Л}} + Z_{\text{ВНСВ}} + Z_{\text{ВНСП}} + Z_{\text{ИТП}} + Z_{\text{АЭЗ}}$$

где:

$Z_{\text{ОС}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{ТР}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{ЭЗ}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{АУТП}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{ТБО}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{Л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{ВНСВ}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

10.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{oc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ oc}} \times P_{i \text{ oc}},$$

где:

$Q_{i \text{ oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

10.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной субъектом нормирования области периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

10.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

10.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств на станциях технического обслуживания ($Z_{\text{тор СТО}}$):

$$З_{\text{тор СТО}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ то СТО}} \times P_{i \text{ то СТО}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ р СТО}} \times P_{i \text{ р СТО}},$$

где $Q_{i \text{ то СТО}}$ - планируемое количество i -х автомобилей, подлежащих ТО на станции технического обслуживания;

$P_{i \text{ то СТО}}$ - стоимость ТО 1 i -го автомобиля на станции технического обслуживания;

$Q_{i \text{ р СТО}}$ - планируемое количество i -х автомобилей, подлежащих ремонту на станции технического обслуживания;

$P_{i \text{ р СТО}}$ - стоимость ремонта i -го автомобиля на станциях технического обслуживания.

10.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}}^{\text{ахз}} = З_{\text{ам}} + З_{\text{пмеб}} + З_{\text{ск}},$$

где:

$З_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

11.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования области.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1.	Набор мебели	1	10	Глава администрации	не более 120.0тыс. рублей
2.	Стол руководителя	не более 1 единицы	10	Глава администрации	не более 45.0 тыс.руб включительно за единицу
3.	Тумба	не более 1 единицы	10	Глава администрации	не более 10.0 тыс.руб включительно за единицу
4.	Тумба	не более 1 единицы	10	Специалисты администрации	не более 8.0 тыс.руб включительно за единицу
5.	Шкаф книжный	не более 1 единицы	10	Специалисты администрации	не более 20.0 тыс.руб включительно за единицу
6	Кресло руководителя	не более 1 единицы	5	Глава администрации	не более 50.0 тыс.руб включительно за единицу
7	Стул	не более 10 единиц	5	Глава администрации	не более 15.0 тыс.руб включительно за единицу
8	Стул	не более 10 единиц	5	Специалисты администрации	не более 15.0 тыс.руб включительно за единицу
Иные предметы оформления кабинета					
9	Жалюзи		10	все категории служащих	не более 8.0 тыс.руб включительно за единицу

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 5,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

№п/п	Наименование	Количество в год	Цена
1	Бланочная продукция	Не более 1000 единиц	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд
2	Прочая продукция, изготавливаемая типографией	Не более 1000 единиц	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд

12.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования области в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 и 21 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования области.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника.

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
Антистеплер	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 300 руб.
Блок для записок	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 300 руб.
Дырокол	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 500 руб.
Зажим для бумаг	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в год	Не более 250 руб.
Закладки с клеевым краем	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	Не более 150 руб.
Карандаш механический	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 150 руб.
Карандаш графитовый	шт.	Не более 3 единиц	1 раз в полгода	Не более 100 руб.
Клей ПВА	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	Не более 100 руб.
Клей - карандаш	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	Не более 170 руб.
Книга учета	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 300 руб.
Корректирующая жидкость (лента)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 200 руб.
Ластик	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	Не более 50 руб.
Линейка	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 80 руб.
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	Не более 3 единиц	1 раз в полгода	Не более 500 руб.
Маркеры текстовые	уп.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 1500 руб.

Стикеры	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в год	Не более 200 руб.
Нож канцелярский	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 150 руб.
Ножницы канцелярские	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 200 руб.
Папка - конверт	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 130 руб.
Папка с арочным механизмом	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в год	Не более 400 руб.
Папка с зажимом	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	Не более 200 руб.
Папка - уголок	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	Не более 50 руб.
Папка с файлами А4	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 400 руб.
Ручка гелевая	шт.	Не более 4 единиц	1 раз в год	Не более 160 руб.
Ручка шариковая	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в полгода	Не более 100 руб.
Скобы для степлера	уп.	Не более 5 единиц	1 раз в год	Не более 160 руб.
Скоросшиватель картонный	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в квартал	Не более 50 руб.
Скоросшиватель пластиковый	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в квартал	Не более 150 руб.
Скотч	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в полгода	Не более 100 руб.
Скрепки	короб	Не более 2 единиц	1 раз в квартал	Не более 65 руб.
Степлер	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 250 руб.
Стержни для механических карандашей	короб	Не более 3 единиц	1 раз в год	Не более 150 руб.
Точилка	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 160 руб.
Ежедневник	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 500 руб.
Корзина для бумаг	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Не более 250 руб.
Файл вкладыш	шт.	Не более 2 единицы	1 раз в год	Не более 20 руб.
Календарь перекидной настенный	шт	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 300 руб.
Календарь перекидной	шт	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 200 руб.
Бумага А4	пач	Не более 3 единиц	1 раз в квартал	Не более 600 руб.
Бумага А4 цветная	пач.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 600 руб.
Бумага А3	пач	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 800 руб.

Обложка «Дело»	шт.	Не более 30 единиц	1 раз в полгода	Не более 30 руб.
Тетрадь 48 листов	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 120 руб.
Тетрадь 96 листов	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 200 руб.
Тетрадь 18 листов	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 120 руб.
Тетрадь 48 листов А5	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	Не более 200 руб.

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне.

12.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

- - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу товара
1	Моющее средство (отбеливающие)	шт.	44	не более 100,00 руб.
2	Уборочный инвентарь	шт.	4	не более 300,00 руб.
3	Перчатки резиновые (хозяйственные)	шт.	50	не более 100,00 руб.
4	стиральный порошок	шт.	40	не более 100,00 руб.
5	пакеты для мусора (30л.)	рулон	20	не более 100,00 руб.
6.	лопата снеговая	шт.	2	не более 1000,00 руб.
7.	метла	шт.	3	не более 500,00 руб.
8	Чистящее средство для сантехники (гель)	шт.	30	не более 150,00 руб.

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанные в настоящем перечне.

12.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм} \times S / 100,$$

где $N_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S – средний пробег автомобиля в день.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение нефтепродуктов с учетом нормативов

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу товара (руб.)
1	Нефтепродукты (бензин АИ-92; Октановое число, определенное по исследовательскому методу-минимальное значение- не менее 92; Экологический класс- минимальное значение- не менее K5)	Л; ДМ	не более 13000	100,00

12.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззп) определяются по формуле:

$$Ззп = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое количество i –х автомобилей, подлежащих ремонту (замена запасных частей);

$P_{i \text{ зп}}$ - стоимость запасных частей для ремонта i –го автомобиля.

12.6. Стоимость запасных частей для ремонта i –го автомобиля определяется по формуле:

$$P_{i \text{ зп}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ зп}} \times C_{i \text{ зп}},$$

где

$N_{i \text{ зп}}$ - количество i - х запасных частей для ремонта автомобиля;

$C_{i \text{ зп}}$ - цена i – ой запасной части для ремонта автомобиля.

13. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

13.1. Затраты на разработку проектной документации и капитальный ремонт государственного имущества, находящегося в собственности Саратовской области, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

14. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

14.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

14.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

15. Затраты на дополнительное профессиональное образование

15.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Верно: главный специалист администрации
Краснозвездинского муниципального образования

И.С. Кирьянова