

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 мая 2022 года № 20

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, администрация Краснозвездинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

-постановление администрации Краснозвездинского муниципального образования от 24 ноября 2020 года № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснозвездинского муниципального образования»;

-постановление от 26 апреля 2021 года № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Краснозвездинского муниципального образования от 24 ноября 2020 года № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснозвездинского муниципального образования»;

-постановление от 20 декабря 2021 года № 56 «О внесении дополнений в постановление администрации Краснозвездинского муниципального образования от 24 ноября 2020 года № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснозвездинского муниципального образования».

3. Настоящее постановление обнародовать 13 мая 2022 года в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Краснозвездинского
муниципального образования



Р.С. Тимохин

Порядок
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях предоставления субсидий по реализации мероприятий по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной муниципальной программой.

1.3. Администрация Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Краснозвездинского муниципального

образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом, являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснозвездинским муниципальным образованием Ртищевского муниципального района Саратовской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области;

4) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области в соответствии с иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

8) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными п.1.5 настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков его размещения, приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

Постановление размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области <http://krasn.rtishevo.sar.gov.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты его вступления в законную силу.

Срок приема документов для участия в отборе не может превышать 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план.

Документы, предусмотренные в п.2.3 настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в Администрацию,

регистраются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения, по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование муниципальной программы в целях реализации соответствующей программы.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением Администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением Администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов Администрацией разрабатывается проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии в соответствии с утвержденной типовой формой. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

Заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, являющемуся стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в пределах сроков и объемов возмещения затрат, определяемых в соответствии с указанным Федеральным законом.

2.4. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Для перечисления субсидии получатель субсидии направляет отчет (приложение № 2 к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в Администрацию в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие бизнес-плану и перечисляет субсидию.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.6. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяются в решении о бюджете Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии в течение 20 календарных дней предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета (приложение № 2 к Порядку), копии договоров, накладных, платежных поручений, актов ввода в эксплуатацию и другие документы с представлением оригиналов.

3.2. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в Соглашениях.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном Соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрации;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;
- 6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

3.7. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

3.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией.

3.10. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Администрацией.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в Соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию Администрации подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области в текущем финансовом году.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг

Главе администрации Краснозвездинского
муниципального образования

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления
субсидии

утвержденным постановлением администрации Краснозвездинского
муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской
области от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить
субсидию в размере рублей _____

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

_____ 20 _____ г.

МП. _____

Я, _____

(ФИО руководителя, ИП, физического лица)

даю согласие на обработку персональных данных

(организация, ИП, физического лица)

указанных в документах, прилагаемых к настоящему заявлению, с правом
совершения следующих действий: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение,
использование, передачу, удаление, уничтожение, в т. ч. с использованием средств
автоматизации, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006
«О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг

Отчет
о затратах, в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
на « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу, руб.	Всего
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого:					

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Верно: главный специалист администрации
Краснозвездинского муниципального образования



И.С. Кирьянова