

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 марта 2024 года № 14

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам,
формирующим доходную часть бюджета
Краснозвездинского муниципального образования
Ртищевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии постановлением Правительства Саратовской области от 10 января 2024 года №3-П «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Саратовской области на 2024 год» и постановлением Правительства Саратовской области от 10 января 2024 года № 4-П «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных поселений Саратовской области, на 2024 год», на основании Устава Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области администрация Краснозвездинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению (далее – «дорожная карта»).

2. Главным администраторам доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области организовать и обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты»).

3. Настоящее постановление обнародовать 1 апреля 2024 года в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
Краснозвездинского
муниципального образования**



М.А. Чиркова

Приложение к постановлению
администрации Краснозвездинского
муниципального образования
от 28 марта 2024 года № 14

**План мероприятий («дорожная карта»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета
Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области**

I. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области и принятию эффективных мер по ее снижению

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Выявление и отражение в Бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и их списанию

1.3	<p>Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47² Бюджетного кодекса Российской Федерации. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования в соответствии с требованиями постановления администрации Краснозвездинского МО от 17.06.2020 г. № 18 «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Краснозвездинского муниципального образования»</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования</p>	<p>ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом</p>	<p>Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>
1.4	<p>Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (зadolженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника</p>	<p>Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования МУ «Централизованная бухгалтерия Ртищевского муниципального района»</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности</p>

2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	на постоянной основе	Недопущение образования (роста) дебиторской задолженности
2.3	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	Администрация Краснозвездинского муниципального образования	ежемесячно	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) дебиторской задолженности				
3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности
3.3	Представление в отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации района, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований (претензий)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании Дебиторской задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых

			погашения задолженности образования дебиторской задолженности	мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	в постоянном режиме, с момента передачи в отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации района, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента подачи искового заявления в суд	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном(частичном)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств

	отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований			
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Представление информации по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.6	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.7	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России).	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа				
5.1	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

Приложение к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области

Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы за 20__ год

Наименование администратора доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования	Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пенями штрафам по ним			Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства			
	Наименование МПА	Дата МПА	Номер МПА	Срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА)	Количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования)	В том числе:		Срок направления искового заявления в суд с момента не исполнения обязательств (по МПА)	Количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	В том числе:		Срок направления исполнительных документов (по МПА)	Количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание	В том числе:	
						Количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока	Количество претензий (требований), направленных с нарушением установленного срока			Количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока	Количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока			Количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока	Количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по главному администратору доходов бюджета Краснозвездинского муниципального образования				X				X				X			

Исполнитель: ФИО, контактный телефон