

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОЗВЕЗДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 20 февраля 2024 года № 11**

**Об утверждении Порядка осуществления  
ведомственного контроля в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд  
Краснозвездинского муниципального образования  
Ртищевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со ст. 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Краснозвездинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Краснозвездинского муниципального образования от 19 июня 2014 года № 49 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление обнародовать 21 февраля 2024 года в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснозвездинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
Краснозвездинского  
муниципального образования**



**М.А.Чиркова**

**Порядок  
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок  
для обеспечения муниципальных нужд Краснозвездинского  
муниципального образования Ртищевского муниципального района  
Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) устанавливает порядок осуществления администрацией Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - орган ведомственного контроля), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей заказчиков (далее - заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об

осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

## **II. Порядок осуществления ведомственного контроля**

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем плановых или внеплановых проверок, которые могут быть выездными или документарными, проводимыми сплошным либо выборочным методами.

2.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок (Приложение № 1 к Порядку) в рамках ведомственного контроля (далее – план проверок), утверждаемым органом ведомственного контроля. В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.3. План проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

в) цель и основания проведения проверки;

г) дату начала и предполагаемую дату окончания проверки.

2.4. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок.

2.5. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

Проведение проверки осуществляется комиссией на основании распоряжения главы администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее – распоряжение).

В состав комиссии должны входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, являющийся должностным лицом администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) акты прокурорского реагирования;  
б) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика в рамках предмета ведомственного контроля;

в) в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru/>).

2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения о проведении проверки органа ведомственного контроля и содержащего:

а) наименование органа ведомственного контроля;  
б) наименование заказчика;  
в) предмет проверки;  
г) проверяемый период;  
д) цель и основания проведения проверки;  
е) способ проведения проверки (выездная или документарная);  
ж) даты начала и окончания проведения проверки;  
з) состав комиссии с указанием фамилии, инициалов и должности членов комиссии и председателя комиссии.

Орган ведомственного контроля с учетом характера и специфики своей деятельности вправе дополнить распоряжение о проведении проверки иными положениями.

Изменения, вносимые в распоряжение о проведении проверки, утверждаются соответствующим актом органа ведомственного контроля.

2.8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления (вручения) уведомления (Приложение № 2 к Порядку) о проведении проверки (далее - уведомление) и копии распоряжения органа ведомственного контроля о проведении проверки. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 5 рабочих дней до даты начала проверки, внеплановой проверки - не позднее 1 рабочего дня до даты начала проверки.

2.9. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;  
б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;  
в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.10. Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручается нарочно с отметкой о получении либо иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок и обеспечивающим фиксирование его вручение адресату.

2.11. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

2.12. При проведении проверки члены комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

а) в случае выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки.

### **III. Оформление результатов проверки**

3.1. Результаты проведенной проверки рассматриваются на заседании комиссии.

3.2. Заседание комиссии является открытым, если в материалах проверки отсутствуют сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.

3.3. Комиссией по результатам проверки в течение трех рабочих дней после окончания заседания комиссии оформляется акт проверки, который должен содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) информацию об основании проведения проверки и иную информацию, содержащуюся в распоряжении;

в) информацию о надлежащем уведомлении заказчика о проведении проверки;

г) информацию о запрошенных документах и информации у заказчика;

д) информацию о предоставлении комиссии документов и информации;

е) информацию о выездных мероприятиях и проведенных осмотрах в ходе проверки;

ж) информацию о результатах анализа полученных документов и информации;

з) информацию о выводах, сделанных по итогам проведенных контрольных мероприятий (о наличии и содержании нарушений законодательства или их отсутствии);

и) информацию о лицах, участвующих и присутствующих на заседании комиссии;

к) информацию о принятых комиссией решениях с указанием содержания таких решений и результатов голосования членов комиссии;

л) утвержденный комиссией план устранения выявленных нарушений в случае выявления нарушений;

м) дату составления акта.

3.4. В случае установления по результатам проверки нарушения заказчиком законодательства Российской Федерации в сфере закупок комиссия утверждает план (Приложение № 3 к Порядку) устранения выявленных нарушений.

В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

Способы и сроки устранения выявленных нарушений должны соответствовать положениям законодательства Российской Федерации.

3.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Акт проверки утверждается руководителем органа ведомственного контроля.

3.6. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его оформления направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также по адресу электронной почты заказчика.

3.7. Информация о результатах проверки в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки размещается на официальном сайте. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте не размещаются.

3.8. Заказчик, в отношении которого по результатам проведения проверки утвержден план устранения выявленных нарушений, вправе направить в комиссию мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Комиссией данное ходатайство рассматривается в течение пяти рабочих дней с даты поступления ходатайства.

3.9. Материалы проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

**План  
проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении  
подведомственных администрации Краснозвездинского муниципального  
образования Ртищевского муниципального района Саратовской области  
заказчиков на 20\_\_ год**

№ п/п	Наименование объекта контроля	ИНН, место нахождения заказчика	Вид проверки	Проверяемый период	Срок проведения контрольного мероприятия
1	2	3	4	5	6

Глава Краснозвездинского  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

### Уведомление о проведении проверки

В соответствии со ст. 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 89, уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении

Проверка проводится на основании распоряжения администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

Предмет проверки \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Вид проверки \_\_\_\_\_

Дата начала проверки \_\_\_\_\_

Дата окончания проверки \_\_\_\_\_

Для проверки сформирована комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_ - председатель комиссии,
2. \_\_\_\_\_ - член комиссии,
3. \_\_\_\_\_ - член комиссии.

Глава Краснозвездинского  
муниципального образования \_\_\_\_\_

**План устранения  
выявленных в ходе проверки нарушений исполнения требований  
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и  
муниципальных нужд»**

№ п/п	Нарушение	Меры по устранению	Срок устранения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5